

Oznaczenie sprawy: KZGW/KBS/390/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**„Usługi dotyczące kompleksowej pomocy prawnej
w związku z przygotowaniem i realizacją inwestycji w zakresie
gospodarki wodnej w PGW WP, w tym w szczególności związanych
z budową Stopnia Wodnego Siarzewo”**

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej równowartości kwoty 750.000 euro.

Tryb postępowania: usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

Zatwierdził

**Dyrektor Departamentu
Zamówień Publicznych
dr Michał Wieloński**

Warszawa, dnia 10 stycznia 2020 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

1.2 Postępowanie prowadzi Departament Zamówień Publicznych.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania KZGW/KBS/390/2019 prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej

- osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
- 2.2 Usługi pomocy prawnej stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138g ustawy Pzp ma zastosowanie.
- 2.3 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;

tel. (22) 375 37 73;

e-mail: anna.pasniczek@wody.gov.pl; przetargi-kzgw@wody.gov.pl

oznaczenie sprawy: KZGW/KBS/390/2019

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.3 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, składaną w formie pisemnej, **należy doręczać do Kancelarii**, znajdującej się **w pokoju 636, piętro 6 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82.**
- 3.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy

- wskazany w pkt 3.1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu – zwanego dalej „**Ogłoszeniem**”.
- 3.5 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami Ogłoszenia.
- 3.6 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.7 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Paśniczek, tel. 22 375 37 73.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są **usługi dotyczące kompleksowej pomocy prawnej w związku z przygotowaniem i realizacją inwestycji w zakresie gospodarki wodnej w PGW WP, w tym w szczególności związanych z budową Stopnia Wodnego Siarzewo.**
- Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 CPV: **79110000-8.**
- 4.5 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi brutto 1 953 240,00 zł,

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W formularzu oferty należy podać następujące wyliczenia:
- 6.1.1. w Tabeli nr 1 należy podać stawki godzinowe netto odpowiednio dla każdego z czterech zakresów pomocy prawnej objętej zamówieniem, następnie pomnożyć przez stawkę podatku VAT. Iloczyn wynagrodzenia netto oraz stawki VAT należy uzupełnić w kol. 4 tabeli odpowiednio dla każdego z czterech zakresów pomocy prawnej objętej zamówieniem.
- 6.1.2. w Tabeli nr 2 należy podać wynagrodzenie netto za przeprowadzenie jednego postępowania o wartości szacunkowej równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne”, następnie pomnożyć przez stawkę podatku VAT. Iloczyn wynagrodzenia netto oraz stawki VAT należy uzupełnić w kol. 4 tabeli.
- 6.1.3. w Tabeli nr 3 należy podać wynagrodzenie netto za przeprowadzenie jednego postępowania o wartości szacunkowej niższej niż tzw. „progi unijne”, następnie pomnożyć przez stawkę podatku VAT. Iloczyn wynagrodzenia netto oraz stawki VAT należy uzupełnić w kol. 4 tabeli.
- 6.2 Na potrzebę oceny ofert, ceny oferty, stanowią wysokości stawek podane w kolumnie 5 tabeli Nr 1 Formularza oferty oraz kolumnach 4 tabel Nr 2 i 3 Formularza oferty, tj. odpowiednio:

- 6.2.1. Wynagrodzenie godzinowe brutto z tytułu świadczenia pomocy prawnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odpowiednio dla każdego z 4 zakresów pomocy prawnej objętej zamówieniem.
- 6.2.2. Wynagrodzenie brutto za przeprowadzenie jednego postępowania o wartości szacunkowej równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne”.
- 6.2.3. Wynagrodzenie brutto za przeprowadzenie jednego postępowania o wartości szacunkowej niższej niż tzw. „progi unijne”.
- 6.3 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 6.4 Wynagrodzenie określone w Formularzu ofertowym musi być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.6 Wynagrodzenie maksymalne winno obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.7 Z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6 Wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1. **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY) tj.:**
- 7.2.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonują, co najmniej 3 usługi (umowy) doradztwa prawnego z zakresu obsługi prawnej na rzecz podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie realizacji inwestycji (robót budowlanych) oraz doradztwa w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, przy czym wartość każdej usługi (umowy) powinna wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych).
- W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływać się na usługę (umowę) wykonywaną, to wartość usługi (umowy) zrealizowanej powinna wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych).

7.2.1.2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, działając na podstawie art. 15 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, należycie przygotowali i przeprowadzili w imieniu i na rzecz zamawiającego, co najmniej 2 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z których szacunkowa wartość każdego z zamówień wynosiła min. 5 000 000,00 zł netto (słownie: pięć milionów złotych).

7.2.2 dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (OSOBY odpowiedzialne za świadczenie usługi) tj.:

7.2.2.1 skierują do realizacji zamówienia min. jedną osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego albo adwokata oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych, oraz która świadczyła usługi doradztwa prawnego z zakresu prawa wodnego. Za doświadczenie z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych należy rozumieć przeprowadzenie co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze/na rzecz/we współpracy z pełnomocnikiem zamawiającego, w tym co najmniej 2 postępowań o wartości każdego nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł netto.

7.2.2.2 skierują do realizacji zamówienia min. jedną osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego albo adwokata oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie w doradztwie z zakresu prawa budowlanego oraz świadczyła usługi doradztwa prawnego z zakresu prawa wodnego.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 10.1 Ogłoszenia.

9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.3 Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:

9.3.1 dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 10.1 Ogłoszenia (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do Ogłoszenia wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;

9.3.2 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub

- dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.3.3 oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2, 10.3, 10.4, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.3.4 dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3.3 Ogłoszenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.3.5 oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 9.3.6 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi być złożony w formie pisemnej;
- 9.3.7 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9.3.8 pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.6 Zaleca się, aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.9 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.
- 9.10 Wykaz przeprowadzonych postępowań i osób, z których doświadczenia będzie korzystał Wykonawca przy realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 10.1.2)

składany jest (zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do Ogłoszenia), wyłącznie w celu przyznania ewentualnych dodatkowych punktów zgodnie z pkt 16.4.4 – 16.4.6 ogłoszenia. Wykonawca uzupełnia wykaz, o którym mowa w pkt 10.1.2) ogłoszenia wyłącznie w zakresie, w którym chce otrzymać dodatkowe punkty.

- 9.10.1 Wykonawca w wykazie przeprowadzonych postępowań i osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, nie będzie mógł posłużyć się tymi samymi usługami w zakresie przygotowania i przeprowadzenia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którymi posłuży się w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, określonym w pkt 7.2.1.2 Ogłoszenia.
- 9.10.2 Wykaz przeprowadzonych postępowań i osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, w związku z tym, że służy do uzyskania dodatkowych punktów zgodnie z pkt 16.4.4 – 16.4.6 Ogłoszenia, nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do Ogłoszenia,
- 2) Wykaz przeprowadzonych postępowań i osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 7**.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

- 10.2.5. dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 10.3.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie i bezpłatnie, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).
- 10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1. Wykaz usług wykonanych, o których mowa w pkt. 7.2.1 niniejszego Ogłoszenia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia.
- 10.4.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w pkt. 7.2.2 niniejszego ogłoszenia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia.
- 10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1. ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 niniejszego Ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 15.4 Ogłoszenia;
- 10.5.2. oświadczenie określone w pkt 10.3.1 ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

Pzp. Wraz z informacją Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego oświadczenia;

10.5.3. oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.2 oraz 10.4 niniejszego ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenie lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2 ogłoszenia, dotyczące każdego z tych podmiotów.

10.6 Ocena ofert:

10.6.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 niniejszego Ogłoszenia, lub który złożył dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty złożone na wezwanie zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.

10.6.2. Zamawiający może wezwać lub wezwać ponownie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 niniejszego Ogłoszenia, w wyznaczonym przez siebie terminie.

10.6.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który ustanowił pełnomocnika do dokonywania czynności w jego imieniu, a ten nie wykazał prawidłowo umocowania do działania w imieniu wykonawcy, w szczególności nie złożył dokumentu pełnomocnictwa zamawiającemu, do uzupełnienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentu pełnomocnictwa, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania. Przepis stosuje się odpowiednio do dokumentów potwierdzających uprawnienie do działania osoby jako organu podmiotu prawnego lub przedstawiciela ustawowego.

10.6.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10.6.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

10.6.5. Zamawiający może poprawić w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 10.6.6. Jeżeli zaofertowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- Zamawiający uznaje ofertę Wykonawcy za zawierającą rażąco niską cenę, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli wyjaśnienia wraz ze złożonymi dowodami nie potwierdzają, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.6.7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
- 10.6.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 10.6.9. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 pkt 1, 4, 6 i 7 ustawy Pzp.
- 10.6.10. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający stosuje odpowiednio zapisy art. 91 ust. 4 i 6 ustawy Pzp.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENI

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 11.2 Zamawiający udziela wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynął do niego nie później niż na pięć dni roboczych przed dniem wyznaczonym jako termin składania ofert.
- 11.3 Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. O czynności pozostawienia wniosku bez rozpoznania wykonawca nie jest informowany przez zamawiającego.
- 11.4 Zamawiający jednocześnie zamieszcza treść wniosku oraz wyjaśnienia lub ewentualne zmiany Ogłoszenia, na stronie internetowej zamawiającego.
- 11.5 Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia.
- 11.6 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w przypadku, gdy wprowadzenie w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści ogłoszenia będzie wymagać dodatkowego czasu na przygotowanie oferty.

12. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 12.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 12.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

- 12.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.3.8 Ogłoszenia.
- 12.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 ogłoszenia, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 ogłoszenia.
- 12.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do Ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 – 10.3.2 ogłoszenia składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 ogłoszenia zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 13.1 ogłoszenia, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1 ogłoszenia odnoszące się do wymaganego terminu ważności dokumentu stosuje się.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o czas niezbędny do zawarcia umowy.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 15.2 Opakowanie powinno być oznakowane zgodnie z punktem 15.3 Ogłoszenia oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Jeżeli oferta jest umieszczona w kilku opakowaniach (np. przesyłka kurierska) wymogi określone w zdaniu pierwszym dotyczą w szczególności **opakowania zewnętrznego**.
- 15.3 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;
oznaczenie sprawy: **KZGW/KBS/390/2019**

OFERTA

na: „**Usługi dotyczące kompleksowej pomocy prawnej w związku z przygotowaniem i realizacją inwestycji w zakresie gospodarki wodnej w PGW WP, w tym w szczególności związanych z budową Stopnia Wodnego Siarzewo**”

Nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ w dniu 21 stycznia 2020 r.

- 15.4 Ofertę należy złożyć u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82, do **Kancelarii znajdującej się w pokoju 636, piętro 6, w siedzibie Zamawiającego**, do dnia **21 stycznia 2020 r. do godz. 11³⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 15.5 W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 15.4 Ogłoszenia, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
Uwaga: osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się, na co najmniej 15 minut przed terminem wskazanym w pkt 15.7 Ogłoszenia, w pokoju 307.
- 15.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 15.3 Ogłoszenia, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 15.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 stycznia 2020 r. o godzinie 12⁰⁰** u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa, pok. nr 307. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się imię, nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres każdego z wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 15.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 15.9 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 16.2.1 wynagrodzenie godzinowe z tytułu świadczenia pomocy prawnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – waga 30 %, w której zawierają się następujące podkryteria:

- 16.2.1.1 stawka za jedną godzinę pracy do 50 godzin miesięcznie – waga 25% (25% = 25 ppkt) dla niniejszego kryterium,
- 16.2.1.2 stawka za jedną godzinę pracy w przypadku 51-80 godzin miesięcznie – waga 25% (25% = 25 ppkt) dla niniejszego kryterium,
- 16.2.1.3 stawka za jedną godzinę pracy w przypadku 81-100 godzin miesięcznie – waga 25% (25% = 25 ppkt) dla niniejszego kryterium,
- 16.2.1.4 stawka za jedną godzinę pracy powyżej 100 godzin miesięcznie – waga 25% (25% = 25 ppkt) dla niniejszego kryterium.
- 16.2.2 wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowania o wartości szacunkowej równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne” – waga 10 %,
- 16.2.3 wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowania o wartości szacunkowej niższej niż tzw. „progi unijne” – 10 %,
- 16.2.4 doświadczenie w prowadzeniu postępowania w trybach podstawowych – waga 20 %,
- 16.2.5 doświadczenie w prowadzeniu postępowań w trybach innych niż podstawowe – waga 10 %,
- 16.2.6 doświadczenie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – waga 20%.
- 16.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
 $P = P_{w1} + P_{w2} + P_{w3} + P_{d1} + P_{d2} + P_{d3}$
gdzie:
P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
P_{w1} – liczba punktów w kryterium „maksymalne wynagrodzenie godzinowe z tytułu świadczenia pomocy prawnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia”,
P_{w2} – liczba punktów w kryterium „maksymalne wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowań o wartości szacunkowej równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne”
P_{w3} – maksymalne wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowań o wartości szacunkowej niższej niż tzw. „progi unijne”
P_{d1} – liczba punktów w kryterium „doświadczenie w prowadzeniu postępowań w trybach podstawowych”,
P_{d2} - liczba punktów w kryterium „doświadczenie w prowadzeniu postępowań w trybach innych niż podstawowe”,
P_{d3} - liczba punktów w kryterium „doświadczenie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia”.
- 16.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 16.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.1 ogłoszenia poprzez zsumowanie punktów przyznanych w każdym z podkryterium niniejszego kryterium, wg poniższego wzoru:
- $$P_{w1} = (C_{pk1} + C_{pk2} + C_{pk3} + C_{pk4}) \times 30\%$$
- gdzie:
- C_{pk1} – liczba punktów w podkryterium określonym w pkt 16.2.1.1
C_{pk2} – liczba punktów w podkryterium określonym w pkt 16.2.1.2
C_{pk3} – liczba punktów w podkryterium określonym w pkt 16.2.1.3
C_{pk4} – liczba punktów w podkryterium określonym w pkt 16.2.1.4
- Niniejsze kryterium podzielone jest na 4 podkryteria, o których mowa w pkt 16.2.1.1 – 16.2.1.4. Podkryteria oceniane będą na następujących zasadach:

- 16.4.1.1. Podkryterium określone w pkt 16.2.1.1 będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto stawki godzinowej w ofercie badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich stawek godzinowych ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$C_{pk1} = (C_n : C_b) \times 25 \text{ ppkt}$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższej stawki godzinowej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto stawki godzinowej oferty badanej.

- 16.4.1.2. Podkryterium określone w pkt 16.2.1.2 będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto stawki godzinowej w ofercie badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich stawek godzinowych ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$C_{pk2} = (C_n : C_b) \times 25 \text{ ppkt}$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższej stawki godzinowej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto stawki godzinowej oferty badanej.

- 16.4.1.3. Podkryterium określone w pkt 16.2.1.3 będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto stawki godzinowej w ofercie badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich stawek godzinowych ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$C_{pk3} = (C_n : C_b) \times 25 \text{ ppkt}$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższej stawki godzinowej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto stawki godzinowej oferty badanej.

- 16.4.1.4. Podkryterium określone w pkt 16.2.1.4 będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto stawki godzinowej w ofercie badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich stawek godzinowych ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$C_{pk4} = (C_n : C_b) \times 25 \text{ ppkt}$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższej stawki godzinowej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto stawki godzinowej oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w każdym z powyższych podkryteriów to 25. Maksymalna liczba punktów jakie w sumie w ramach powyższych podkryteriów może otrzymać oferta to 100.

- 16.4.2. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.2. poprzez porównanie ceny brutto za przeprowadzenie postępowania o szacunkowej wartości równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne” w ofercie badanej do ceny brutto za przeprowadzenie postępowania o szacunkowej wartości równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne” najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_{w2} = (C_n : C_b) \times 10$$

gdzie:

Cn – cena brutto za przeprowadzenie postępowania o szacunkowej wartości równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne” najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto za przeprowadzenie postępowania o szacunkowej wartości równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne” oferty badanej.

- 16.4.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.3 poprzez porównanie ceny brutto za przeprowadzenie postępowania o szacunkowej wartości niższej niż tzw. „progi unijne” oferty badanej do ceny brutto za przeprowadzenie postępowania o szacunkowej wartości niższej niż tzw. „progi unijne” najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_{w3} = (Cn : Cb) \times 10$$

gdzie:

Cn – cena brutto za przeprowadzenie postępowania o szacunkowej wartości niższej niż tzw. „progi unijne” najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto za przeprowadzenie postępowania o szacunkowej wartości niższej niż tzw. „progi unijne” oferty badanej.

- 16.4.4 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.4 ogłoszenia poprzez przyznanie punktów za doświadczenie w prowadzeniu postępowań w trybach podstawowych, w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma 1 punkt za każde jedno przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w jednym z trybów wskazanych w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, które Wykonawca przeprowadził jako pełnomocnik zamawiającego.

Wykonawca w kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku przedstawienia 20 i więcej przeprowadzonych postępowań, Wykonawcy w tym kryterium zostanie przyznane 20 punktów.

- 16.4.5 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.5 ogłoszenia poprzez przyznanie punktów za doświadczenie w prowadzeniu postępowań w trybach innych niż podstawowe tj. negocjacje z ogłoszeniem lub dialog konkurencyjny lub negocjacje bez ogłoszenia lub zamówienie z wolnej ręki lub zapytanie o cenę lub partnerstwo innowacyjne lub licytację elektroniczną, tylko w przypadkach określonych w ustawie, w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma 1 punkt za każde jedno przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzone w jednym z trybów wskazanych w art. 10 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, które Wykonawca przeprowadził jako pełnomocnik zamawiającego.

Wykonawca w kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku przedstawienia 10 i więcej przeprowadzonych postępowań, Wykonawcy w tym kryterium zostanie przyznane 10 punktów.

16.4.6 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 16.2.6 ogłoszenia poprzez przyznanie punktów za doświadczenie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma po 5 punktów za każdą osobę, która posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zamówień publicznych, udokumentowaną co najmniej jedną publikacją książkową lub jedną publikacją w specjalistycznym czasopiśmie z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych.

Wykonawca w kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku przedstawienia 4 osób i więcej, Wykonawcy w tym kryterium zostanie przyznane 20 punktów.

16.5 Punkty w kryterium 16.4.4 – 16.4.6 zostaną przyznane na podstawie treści dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.2) Ogłoszenia. W celu uzyskania dodatkowych punktów należy wypełnić **załącznik Nr 7** do Ogłoszenia – Wykaz przeprowadzonych postępowań i/lub osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, odpowiednio w zakresie w jakim Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty.

16.6 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem, określonym w pkt 16.3 Ogłoszenia.

16.7 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

18. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

18.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginał dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie świadczonych przez niego usług pomocy prawnej, o którym mowa w § 2 ust 1 projektu umowy oraz zdeponować u Zamawiającego kopie dokumentu ubezpieczenia.

18.3 Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 7.2.2.

19. UMOWA

19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.

19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy,
- Załącznik Nr 5 – Wykaz usług,
- Załącznik Nr 6 – Wykaz osób,
- Załącznik Nr 7 – Wykaz przeprowadzonych postępowań i osób, z których doświadczenia będzie korzystał Wykonawca przy realizacji zamówienia.